**学位论文网上指导教学任务书**

为进一步明确学位论文网上指导教师工作职责，规范指导教师日常工作行为，保证远程教育学生学位论文网上指导教学工作的顺利开展，现将网上指导教学任务内容及工作纪律要求明确如下：

**一、教学任务内容**

1、根据学生论题方向，协助学生确定论文写作题目。

2、对学生下达写作任务，明确每个写作环节应完成论文写作进度。

3、在教学平台及时上传论题方向写作模板，并熟悉论题模板中所涵盖的概念、知识点、计算方法、建筑（制图）规范等；收集整理辅助写作的相关资料并提供学生。

4、开展积极且有效的论文写作过程指导，包括论文稿件评阅（72小时内完成）、留言回复（48小时内完成）、常规指导答疑（音视频、交互工具、邮箱等）。

5、根据学生提交论文稿件情况给定与提交论文实际相符的论文环节成绩，参照终稿环节成绩（优秀、良好）确认最终参加论文答辩学生名单并上报。

6、从形式、内容、水平等方面对学生提交最终论文进行最终审核，给出学生论文最终评语及环节成绩；答辩结束后，审定最终答辩成绩情况，并填写《本科生毕业论文（设计）的评语及成绩表》、签字后上报。

7、进行学期批次论文指导工作内容梳理，总结汇总并上报。

8、按时参加教学部门组织的各项教学活动（培训、视频答疑、面授指导等）。

**二、工作纪律要求**

1、牢固树立“四个意识”，坚决做到“两个维护”。自觉在思想上、政治上、行动上与习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2、热爱教育事业，为人师表，有良好的职业道德和实事求是的工作作风。学风严谨，为人正派；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。

3、严格遵照《大连理工大学远程与继续教育学院网上论文指导教师考核细则》，认真履行各项工作职责；工作中严于律己，注重因材施教、讲究方式方法，与学生有效沟通，按时、保质、保量完成学院布置论文指导相关的各项教学任务。

4、在论文指导过程中，对学院教学中心监控老师提出的修正意见虚心接受，存在问题及时改正；保持手机畅通，及时接听学院相关老师电话，因故未接需及时回复；个人联系方式变更及时告知学院。及时接收邮件并打收条；对于接收到邮件中所布置的工作要按规定时间及时完成。

5、严格执行廉洁从业准则，不收受学生发送的红包、礼金、财物等；坚决制止学生在写作过程中存在的论文作假行为；坚决纠正学生在意识形态方面存在偏离的现象。

如因个人原因对学校及学院声誉造成恶劣影响的，将严格按照学校（学院）规章制度予以处理，涉及到在读研究生的将报送研究生院备案；涉及外聘高校教师的将解聘并报送相关高校。

**指导教师（手写签字）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日